|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Realizar Cobro Pedido | | | | **ID:** | 04 |
| **Actor principal:** | EmpresaCliente | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Cobrar al cliente la mercadería entregada | | | | | |
| **Éxito:** | Se recibe el dinero o los cheques por el monto de la mercadería entregada. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el viajante ha acordado con el cliente el monto total del pedido entregado. Los clientes pueden tener asignadas notas de crédito. En caso de que el cliente tenga alguna, se procede a descontar ese monto del monto total del pedido. En caso de que el monto a favor del cliente no cubra el monto total se procede a cobrar ya sea de contado o con cheques. Si el cliente no tiene asignadas notas de créditos, se cobra ya sea de contado o con cheques.  Se registra el pedido como pagado con la fecha de cobro. Se procede a entregar al cliente un comprobante de pago por el monto cobrado, indicando la forma de pago utilizada.  Fin del CU. | | | | | | |